# 米山地域開校準備委員会専門部会　協議・検討事項　報告様式

| 部　会　名 | 学校運営部会 |
|---|---|
| 部　会　長 | 渋谷　雄二郎 |

※　内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

| 報告日 | 回数 | 開催日 | 会場 | 協議・検討事項 | 協議・検討経過・結果 | 資料 | 開校準備委員会からの意見・質問<br>（開校準備委員会開催後に事務局で記入します。） | 意見・質問への回答等<br>（開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してくだ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R7.10.10 | 2 | R7.10.9 | 中津山小学校<br>校長室 | ①体育着のコンペティションについて<br>②スクールバス関係について<br>③今後のスケジュールについて | ①体育着のコンペティションについて、業者に依頼する文書の検討、仕様書の作成を行った。業者にコンペの案内発送10月15日、体育着サンプルの提出12月5日まで、コンペ会議12月9日で調整することになった。コンペで業者を選定した後、試作品に改良を加え保護者に数点提示、選択してもらう形で5月までに体育着を選定する予定。※別紙：業者配付資料参照<br>②スクールバス関係について、11月6日に3回目の会議を行い、各校のバスルート案を持ち寄り、検討する。それを受け、バスルート下見（保護者参加可）を計画することにした。統合推進室の協力をいただきながら進めていく。<br>③今後のスケジュールについて確認し、11月に体育着業者がサンプルを作成している間に、スクールバス関係を進めつつ、令和8年度使用教材選定のための打合会の設定、新小学校で使用する教材備品選定のための「教科、領域毎、3校の担当者による3校の教材備品の確認、選定」を行う必要があることを確認した。これについては、3校の校長が日程等を調整していくこととした。 | ○ | | |

# 米山地域開校準備委員会の専門部会【学校運営】のスケジュール

資料３－４②

| | | |
|---|---|---|
| 構成メンバー | 教職員 | ◎中津山小校長、〇中津山小再編担当、●中津山小事務職員、米岡小再編担当、米山東小再編担当、米岡小事務職員、米山東小事務職員、各校校務分掌担当 【3小学校の校長で調整・検討を行う】 |
| | 各校PTA等 | 中津山小環境整備部長、中津山小校外指導部長、米岡小環境整備部長、米岡小保体部長、米山東小保体部長、米山東小環境部長 |

| 時期/検討事項 | 令和7年度 | | | | 令和8年度 | | | | | | 令和9年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7・8・9月 | 10・11月 | 12・1月 | 2・3月 | 4・5・6月 | 7・8月 | 9・10・11月 | 12・1月 | 1・2月 | 3月 | 4月 |
| 部会の設置 | ◇第1回部会（顔合わせ，部長等確認，事業・スケジュール確認）【参集範囲】上記教職員 | ◇10月第2回部会（体育着仕様書作成他）◇第3回11月6日（保護者代表参加・スクールバスルート案検討） | ◇第4回部会（体育着コンペティション） ◇2月第5回部会 | | 第6回部会（保護者代表参加・運動着サンプル検討） | | 第7回部会 | | | | |
| 引っ越し計画・準備 | | ◇事務部で引っ越し全体について研修会を実施（10月中）<br>◇引っ越し対象物品の策定 | | | ◇登米市で会社及び予算の策定<br>◇引っ越しの計画策定 | ◇引っ越し準備 | | ◇引っ越し準備 | ◇引っ越し（可能なところから開始） | ◇引っ越し本格作業<br>◇引っ越し完了（学年末休業中） | |
| 教材、備品等の整理 | ◇各校で備品の掌握・整理<br>◇備品台帳の整理<br>※消耗品についても整理を進める。 | | ◇教材、備品研修会実施（冬季休業中）<br>※3校の教科担当等で協議し、使用教材、備品等を決定<br>◇各校で備品の整理<br>◇備品台帳の整理<br>※消耗品について整理を進める。 | | ◇R9備品一覧の作成 | 荷造り | ◇R9備品一覧完成 | 荷造り | ◇備品搬入作業開始 | ◇備品搬入作業終了<br>※不要な物は各校に保管する。 | |
| 市費、各種会計の計画調整 | ◇市費、各種会計の実態調査<br>※次年度の方向性について検討・確認 | | | | ◇市費、各種会計の計画 | | ◇市費予算要求 | | ◇R9の準備 | | 通帳準備 |
| 新入学用品や教材の統一 | ◇R8新入学用品事前調査<br>※3校教務1学年担任で協議し、教材決定。<br>※統一の形式を作成し、各校で選定。 | | ◇教材選定研修会実施（冬季休業中）<br>※3校同学年で協議し、使用教材決定<br>◇R8年度2学年以上の使用教材確認<br>◇新入学用品各校で発注<br>◆一日入学で販売 | | ◇2年生以上統一の教材発注<br>◇1年生、R9年度新入生の水泳帽子の色確認<br>※2年生以上は、R9年度からリボンで色分け | | | ◇新入学用品発注<br>※各校または代表校が発注する。<br>◆一日入学で販売<br>※各校または合同で実施する。 | | ◇R9年度2学年以上の使用教材確認<br>※3校で協議し、決定 | 2学年以上教材選定 |
| 運動着など学用品 | ◇現在の運動着の確認<br>◇新運動着の仕様書作成、業者に見積依頼（2～3社） | | ◇新運動着サンプルの作成<br>◇プレゼン会議◇運動着業者決定 | | ◇運動着サンプル検討<br>※学習参観で展示後、保護者の意見集約<br>※仕様修正後、発注 | | ※新運動着作成期間 | | ◇新運動着販売店で販売開始 | | |
| スクールバス関係 | ◇各校で仮のルート図作成に着手 | | ◇ルート下見の方法検討→ルート下見（保護者参加可）<br>◇各校で保護者の意見集約 | ◇登米市で運航会社及び予算の策定<br>◇部会でルート図検討、仮決定 | | | ◇R9児童の把握<br>◇運行会社のルート図を確認、3校の児童の居住地と照合、微調整。 | | | | ◇バス運行後、問題あれば調整 |
| 3校校長連絡会　他 | ●校長連絡会<br>◇教育目標、目指す子供像の検討<br>◇学校経営の基本方針<br>◇重点努力事項<br>◇グランドデザインの決定<br>●校長連絡会<br>◇特色ある教育活動の確定 | | | | | 〇夏休み短縮 | | | 〇新校舎完成予定（2月） | 〇春休み延長 | |
| 卒業制作・記念品部会（環境整備部） | 部会設置<br>会合：８月２１日 | 検討開始<br>・卒業制作リストアップ、記念品など<br>会合：１０月９日 | → | 事業内容決定<br>・卒業制作リストアップ、記念品など | 卒業制作返却の呼びかけ準備・記念品の選定 | → | 卒業制作の取り外し・分解<br>・記念品の配布先選定 | 卒業制作の配付<br>・記念品の発注 | → | 記念品の配布 | |
| 感謝の会部会（執行部、保体部、校外安全部） | 部会設置<br>会合：８月２１日 | 検討開始<br>・内容、参加者、準備物など<br>会合：１１月７日 | → | 事業内容決定<br>・感謝の会内容、参加者、準備物など | 役割分担決定 | → | → | 来賓、参加者への案内状送付<br>資料作成 | 参加者取りまとめ<br>児童の取組への指導・支援 | 感謝の会実施 | |
| 記念誌部会（研修部） | 部会設置<br>会合：８月２１日 | 検討開始<br>・タイトル、記念誌の内容など<br>会合：１１月２８日 | → | 内容決定<br>・タイトル、記念誌の内容など<br>会合：１月３０日 | 資料収集<br>・原稿依頼者選定 | 原稿依頼<br>・編集作業 | 寄稿文収集・入力<br>掲載写真の選定・収集・データ化 | ・校正作業<br>・記念誌の配布先の選定 | → | 印刷納品<br>・配布 | |

資料３－４③

令和７年10月15日

様

登米市米山地域開校準備委員会学校運営部会
部会長　渋 谷 雄 二 郎
（公印省略）

# 新設小学校開校に伴う学校体育着のコンペティションについて（ご案内）

平素より登米市米山地域の教育活動にご理解、ご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。

さて、米山地域では、令和９年度より米岡小学校、米山東小学校、中津山小学校の三校を統合し、登米市立米山小学校が開校いたします。開校に伴い、新入生が着用する学校体育着を検討することとなりました。

つきましては、新設小学校の体育着を検討するにあたり、御社様より資料提供をお願いしたく、ご案内申し上げます。

記

１　資料提出期日　　令和7年12月 ５日（金）まで

２　資料提出方法　　梱包の表に御社名と『体育着サンプル』を大きく記入の上、配送にてご提出願います。※持参は不可。

３　届け先　　〒987-0331　宮城県登米市米山町中津山字城内前4番地
登米市米山地域開校準備委員会学校運営部会長
（登米市立中津山小学校長）　宛

４　提出物

① 体育着サンプル

条件１：サンプルは、体育着長袖、体育着長ズボン、半袖シャツ、半ズボン（ハーフパンツ）の４アイテム
※提案プランは１プランのみ。

条件２：提出は、納品販売する際のまま（１アイテムずつ畳み、袋に入れる）できるだけ小さい箱にまとめて梱包しご発送ください。
※トルソーやボディに着せ付けての提出は不可。

② 提案プラン企画書（16部）

※企画書は A4 版縦の両面印刷とし、25 ページ以内でページ番号を付すること。

※製品の特性紹介を詳しく記載願います。

③ 見積書（標準販売価格）（16部）

④ 提案ブランドのカタログ（ 7部）

※ご提案されるブランドのカタログを提出願います。

**※①～④の提出物は検討後も返却いたしませんので、**ご了承の上ご提出願います。

5　その他

・辞退する場合は、別紙辞退届に辞退する理由をご記入の上、令和７年10月29日（水）までに、登米市米山地域開校準備委員会学校運営部会（登米市立中津山小学校）へ郵送またはご持参願います。

・仕様内容は別紙にてご確認願います。

・※ 校名は「登米市立米山小学校」でお願いします。

・選考に関しては、準備委員会との連絡は参加業者が直接実施し、第三者による介入はしないこと。また、関係する小学校への問い合わせや接触は禁止とします。
これに反する場合は、選考業者から除外する場合があります。

・選考会に要した費用、旅費、その他この提案の参加に関して要した経費は提案業者の負担とします。

・質疑の受付は、令和 7 年10月15日（水）～10月20日（月）午後4時までメールで受け付け、10月24日（金）に回答します。

なお、部会への訪問はお断り申し上げます。ご協力よろしくお願い申し上げます。

# 新体育着仕様書

1　事由

新設小学校開校に伴う学校体育着を検討するため。体育着一式。

2　提案条件

① 製造中止や廃盤がなく、継続的な供給を行える企業（工場・生産体制）。

② 法令を遵守し製造・販売が可能な企業。

③ 登米市米山町内の小売店での販売が可能な企業。

④ 製品は機能性に優れたもの。

・動きやすさ・着心地のよさ（動きやすく身体への負担を軽減できるもの、半袖については、綿 70%以上のもの）

・吸汗性・速乾性（汗を吸い被服内の快適さを保ち、乾きやすいもの）

・強度（素材や縫製にこだわり、破れや毛玉・てかりが起こりにくいもの）

⑤ デザイン

| | デザイン | 襟 | 袖<br>カラー | 裾<br>カラー | 素材 |
|---|---|---|---|---|---|
| 長袖 | 3 校の体育着カラーを両肩に切り替えとして入れる。<br>・青・オレンジ・青紫<br>袖絞り、裾絞り | ハイネック<br>首元開きチャック有り | 体育着の色に合わせる | 体育着の色に合わせる | 裏起毛 |
| 長ズボン | 3 校の体育着カラーを両脇に切り替えとして入れる。<br>・青・オレンジ・青紫<br>後ろにポケット 1 つ | | | 裾絞り<br>体育着の色に合わせる | 裏起毛 |
| 半袖 | 袖絞り、裾絞り | 丸襟 | 体育着の色に合わせる | 体育着の色に合わせる | メリヤス<br>綿 70% |
| 半ズボン | 3 校の体育着カラーを両脇に切り替えとして入れる。<br>・青・オレンジ・青紫<br>後ろにポケット 1 つ | | | 絞り無し | |

⑥ 提案色は、黄緑系（ターコイズグリーン系）とする。

⑦ 校章マークプリント等のデザインと提案は不要。ただし、メーカー決定後にマークプリントを入れる可能性もあるため、見積もりにはそれを加味すること。

⑧ 提案サンプルのサイズは、全アイテムLサイズとする。

⑨ 全アイテム個人名を裏側に記入できる仕様であること。

⑩ 新規採用実績（2020年以降の宮城県内小・中・支援学校）

3　見積もり　標準販売価格

各社が提示する標準販売価格は、アイテム毎に金額を記載願います。

4　選定方法

提案資料を基に、登米市米山地域開校準備委員会で検討し、決定します。

最終結果は、令和7年12月24日以降に書面をもって通知いたします。

5　参加条件

① 提案資料を期日まで提出できる業者。

② 製造・販売を行える業者。

③ 提出資料の費用は、各メーカーの負担とする。

6　評価規準

① 動きやすさ・着心地

② 吸汗速乾性・耐久性

③ 経済性

④ 企業力（ブランド力）

⑤ アフターフォロー

7　注意事項

① 提案資料提出後は、選考過程等の問い合わせには、一切応じません。ただし、選考において確認事項がある場合は、問い合わせをする場合があります。

② 選考後に決定業者に疑義が生じた場合は、決定を取り消す場合があります。

③ 今後の窓口は、登米市米山地域開校準備委員会学校運営部会が担当します。他の職員や近隣小中学校への接触はお断り申し上げます。

令和７年　　月　　日

登米市米山地域開校準備委員会学校運営部会
部会長　　渋 谷　雄 二 郎　殿

住所
名称
代表者職氏名　　印

# 辞 退 届

令和７年10月15日付けで指名をいただいた体育着の資料提供について、参加を辞退します。

辞退理由

資料3-5①

# 米山地域開校準備委員会専門部会　協議・検討事項　報告様式

| 部　会　名 | 教育課程部会 |
|---|---|
| 部　会　長 | 白石　達哉 |

※　内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

| 報告日 | 回数 | 開催日 | 会場 | 協議・検討事項 | 協議・検討経過・結果 | 資料 | 開校準備委員会からの意見・質問<br>（開校準備委員会開催後に事務局で記入します。） | 意見・質問への回答等<br>（開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してくだ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R7.7.25 | 1 | R7.7.24 | 米岡小学校校長室 | ①部会長、副部会長、庶務の確認<br>②協議、報告<br>⑴スケジュールについて<br>⑵特色ある学校づくりについて<br>③その他 | ①部会長は米岡小学校校長、副部会長は米岡小学校教務主任であることを確認した。<br>②今後の教育課程部会のスケジュールを確認し（別紙資料）、特に教育課程の編成の点で、総合的な学習の時間・生活科の全体計画について、今年度末を目安に作成を進めることで共通理解を図った。<br>③令和8年度は週時程を含め、各校毎の取組を進め、同時進行で9年度の統合で一斉にそろえる部分を見据えて準備を進めていく予定。三校の校長連絡会でも情報を共有していく。<br>④部会のクラスルームを作り、適宜情報共有を行う。<br>⑤特色ある学校づくりについては、各学校の行事をはじめとする地域と連携しながら取り組んでいる教育活動を、次回の部会までにそれぞれまとめ、持ち寄ることで確認した。<br>⑥その他として、前日の学校運営部会で話題となった運動着の件について、実際に物を持ち寄って話し合った結果、学校運営部会で業者からカタログ等を取り寄せ、ある程度案を絞った上で、保護者からの意見を取り入れながら検討をしていくということでまとまった。<br>⑦次回の部会の日程は、９月２６日（金）の15:00から行うことで確認した。また、集合は教務主任のみとすることとなった。 | ○ | | |

# 米山地域開校準備委員会専門部会　協議・検討事項　報告様式

| 部　会　名 | 教育課程部会 |
|---|---|
| 部　会　長 | 白石　達哉 |

※　内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

| 報告日 | 回数 | 開催日 | 会場 | 協議・検討事項 | 協議・検討経過・結果 | 資料 | 開校準備委員会からの意見・質問<br>（開校準備委員会開催後に事務局で記入します。） | 意見・質問への回答等<br>（開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してくだ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R7.9.30 | 2 | R7.9.26 | 米岡小学校少人数教室 | ①行事関係について<br><br>②生活科について<br><br>③総合的な学習の時間について<br><br>④伝統芸能について<br><br>⑤保幼小中の連携について<br><br>⑥次年度について<br><br>⑦その他 | 引き渡し訓練、児童会主催の集会等、ボランティア感謝の会については、新設校でも行っていく方向で。各校でこれまで実施してきた徒歩での全校遠足、焼きいも集会等は見送りの方向で。また、防災訓練や運動会、祖父母参観（交流）など地域との関わりが大きい行事の持ち方については判断が難しく、校長先生方の集まりにおいて方向性を検討していただく。<br><br>米山の名所である、平筒沼での活動を中心に実施していく。その際、外部講師を招いて、植物や虫などの話を聞く活動を取り入れる。町探検については、学校が米岡地区にあることから、公民館、道の駅、郵便局等、米岡の施設を中心に訪問する方向で。<br><br>平筒沼について、バケツ稲を含めた農業（ここに米山東で行っている民謡を関連させる）、福祉、米山の歴史とキャリア教育についての内容を盛り込んでいきたいが実施学年等については未定。<br><br>米山東で行っている民謡に取り組む（総合的な学習の時間と関連させる）。<br><br>米山幼稚園が令和8年度から閉園となることから、よねやま保育園との交流を実施していく。学年については、これまで同様5年生と1年生。5年生については保育園を訪問しての交流、1年生は園児が学校に来校しての交流という形での実施で。中学校との交流は、現在の形を踏襲する（中学校の先生方の小6授業参観が1校になる）。<br><br>花山宿泊学習については、次年度も日程を合わせて、一部の活動を合同で行う。米山東と中津山は一泊、米岡は現在のところ二泊、後半の2日を合わせることで、沢活動やキャンプファイヤー（キャンドルサービス）を合わせやすい。統合に伴い、学年末休業日を長くするために、夏休みを例年よりも短くとる。第1学期終業式を1週間ほど遅らせる。<br><br>時程については、現在午前4校時限が2校、午前5校時限が1校、どちらに合わせていくのか、また開始時期はどのようにすればよいのか。ここも、校長先生の集まりで話し合っていただくことに。<br><br>※次回の集まりを、12月9日（火）に設定し、それまでに必要な連絡はクラスルームでやりとりしていくことで確認した。 | | | |

# 米山地域開校準備委員会の専門部会【教育課程】のスケジュール

資料３－５②

| | | |
|---|---|---|
| 構成メンバー | 教職員 | ◎米岡小校長、〇米岡小教務主任、●米岡小再編担当、米山東小教務主任、中津山小教務主任、米山東小再編担当、中津山小再編担当、各校校務分掌担当 【3小学校の校長で調整・検討を行う】 |
| | 各校PTA等 | PTA会長、PTA副会長、学校運営協議会委員長、学校運営委員会副委員長　【必要に応じて助言をいただく】 |

| 時期/検討事項 | 令和7年度 | | | 令和8年度 | | | | | | 令和9年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7月 | 8～12月 | 1・2・3月 | 4・5・6月 | 7月 | 8・9月 | 10・11月 | 12・1月 | 2・3月 | |
| 教育目標の作成 | 〇部会設置<br>・第1回部会（顔合わせ，部長等確認，事業・スケジュール確認）<br><br>【参集範囲】<br>◎米岡小校長<br>〇米岡小教務主任<br>●米岡小再編担当<br>・中津山小教務主任<br>・米山東小教務主任<br>・中津山小再編担当<br>・米山東小再編担当 | ●校長連絡会<br>◇教育目標、目指す子供像の検討<br>◇学校経営の基本方針<br>◇重点努力事項<br>◇グランドデザインの決定 | | | | | | | | |
| 教育課程の編制 | | ●校長連絡会<br>◇特色ある教育活動の確定<br><br>◇特色ある教育活動の検討<br>・学校行事<br>・総合的な学習の時間<br>・生活科<br>・校外学習<br>・小中連携、保小連携での活動<br>・その他の取組 | ◇教育課程の編成<br>・週日課表<br>・年間指導時数（教科等，学校行事等）<br>・総合的な学習の時間全体計画<br>・生活科全体計画 | ◇教育課程の確定 | ◇年間行事予定の調整・検討・確定 | | | | | |
| 教育計画の作成 | | | | ◇教育計画の目次作成と分担<br>◇教育計画作成 | | | ◇作成した原稿の検討<br>◇校正作業 | ◇教育計画完成 | | |
| CS関係編成 | | | | | | ●校長連絡会<br>◇会則・全体計画の作成<br>◇委員の選出方法について検討 | ◇委員の選出 | | | ◇第1回学校運営協議会<br>・委員の委嘱 |
| 職員クラブに関すること | | | | | | | ◇規約の作成 | | | |